

Звіт про аналіз відповідності проекту

«Зручні умови очікування в ЦНАП»

назва проекту

законодавству та можливості його реалізації

Відповідальний: Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради

(виконавчий орган міської ради, відповідальний за реалізацію проекту)

Зміст: здійснення аналізу поданого проекту за змістом та можливістю реалізації

1. Включено до реєстру поданих проектів за № **665**
2. Запропонований проект входить до повноважень Хмельницької міської ради: **так**;
3. Запропонований проект відповідає чинному законодавству, у тому числі рішенням Хмельницької міської ради: **так**;
4. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року: **так**;
5. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання: **позитивний**;
6. Проект не передбачає виключно розробку проектно-кошторисної документації: **так**;
7. Проект має завершений характер (виконання заходів у майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста Хмельницького): **так**;
8. Проект не суперечить діючим програмам розвитку міста та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік: **так**;
9. Реалізація проекту не планується на землях або об'єктах некомунальної форми власності: **так**;
10. У рамках проекту не передбачено витрати на утримання та обслуговування об'єкту у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту: **так**;
11. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту: **є такою, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Хмельницького**;
12. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого завдання: **без додаткових зауважень**;

13. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Хмельницької міської ради стосовно можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з департаментом архітектури, містобудування та земельних ресурсів тощо), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестицій, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку: **Для реалізації даний проект потрібно узгодити з господарським відділом Хмельницької міської ради, а саме у питанні закупівлі запропонованих в проекті меблів та з ХМКП «Хмельницькінфоцентр», а саме у питанні технічної характеристики під час придбання запропонованої в проекті техніки**

14. Висновок щодо внесення проекту до реєстру проектів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання): **позитивний**

Управлінням адміністративних послуг розглянуто проект № 665 «Зручні умови очікування в ЦНАП». Як зазначається автором, дійсно щодня до управління адміністративних послуг (далі Управління) звертається велика кількість громадян для отримання адміністративних чи інших послуг. Також, до Управління досить часто звертаються громадяни з дітьми, і дитячого столика недостатньо. Варто зауважити, що інформаційні вивіски, стенди та таблички в Управлінні є застарілими та несуть не зовсім коректну інформацію.. В приміщені Управління зона очікування складається з

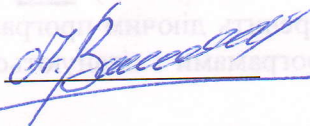
місць для очікування та місця для заповнення документів (м'які дивани, столи, стільці) проте на сьогодні таких місць є недостатньо для максимальної кількості відвідувачів, що можуть одночасно очікувати в Управлінні (зокрема у часи пік) і стан столів та стільців виглядає зношеним. Оскільки місця для очікування передбачають наявність насамперед сидячих місць (стільців і лавок), а місця для заповнення документів мають бути обладнані як стільцями, так і столами для письма, то стільців і лавок потрібно більше, аніж столів. Можна встановити також стояки для зручності заповнення документів.

Місця для заповнення документів повинні розташовуватися поблизу стелажа з формулярами, а також інформаційними стендами і зразками заповнених формулярів. Варто виготовити для адміністраторів Управління підставки для табличок на яких зазначаються ПІБ адміністратора, посада, телефон і т.д. так, як на сьогодні вони є паперовими. За спинами відвідувачів розташовані інформаційні стенди, які є не доречними так, як інформацію з них читати дуже важко, автором запропоновано замінити їх на фото - панораму міста. На дверях управління прозорі наліпки в яких зазначаються години прийому, найменування представників суб'єктів надання адміністративних послуг, які знову ж таки не відповідають дійсності і нам доводиться їх заклеювати паперовими оголошеннями, їх необхідно обов'язково замінити.

Умови очікування можуть бути покращені за рахунок упровадження додаткових заходів, що запропоновані у даному проекті. Зокрема, коли в зоні очікування, де на сьогодні передбачено «місце для дітей», облаштувати «дитячу кімнату» та встановити там монітор для транслявання мультфільмів, обладнати ігрові зони, придбати іграшки.

Також, до зони очікування входить зона інформування (рецепція), і як зазначив автор, встановлення там шаф для одягу, особистих речей та робочих матеріалів адміністраторів є доречним, та покращить зовнішній вигляд зони інформування.

25.11.2016 р.



Хохлов О.В.